

**Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Методическим советом Колледжа \_\_\_\_\_ Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» \_\_\_\_\_

Протокол № 2

\_\_\_\_\_ О.В. Алекперова

«23» 09 \_\_\_\_\_ 2021 г.



\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о курсовой работе обучающихся в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 3.12

Москва, 2021

## 1. Общие положения

1.1 Положение о курсовой работе (далее – Положение) определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы (далее – КР).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Профессиональным стандартом Медицинская сестра/медицинский брат, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07. 2020 № 475н;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «далее – ГБПОУ ДЗМ МК № 2» от 28.12.2015 № 1130.

1.3 КР – является одним из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи преподавателя – руководителя КР.

1.4 КР по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебными планами по реализуемым специальностям.

1.5 Выполнение обучающимися КР по профессиональному модулю проводится с целью:

- овладения навыками исследовательской деятельности;
- формирования способностей применять знания, умения, практический опыт при решении практических задач;
- формирования умений обобщать и систематизировать, анализировать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1 Тематика КР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования, медицины, а также задачам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2 Ежегодно темы КР обновляются преподавателями колледжа совместно со специалистами медицинских организаций, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются методическим советом колледжа.

2.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы КР, а также он может предложить свою тематику, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения.

2.4 КР выполняется обучающимся с использованием самостоятельно собранных им материалов, в том числе в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

2.5 КР может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1 По содержанию КР может носить реферативный или практический характер.

3.2 КР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

3.3 Объем работы – 20-30 страниц печатного текста без учета приложений.

3.4 Требования к написанию и оформлению КР указаны в Методических рекомендациях в Приложении А.

## **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1 КР – это вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение (за счет часов, отведенных на изучение ПМ и самостоятельной работы по ПМ).

4.2 Общее руководство, контроль за выполнением КР, проверку, составление отзыва и прием КР осуществляет руководитель (преподаватель профессионального модуля).

4.3 Основными функциями руководителя КР является:

- оказание помощи в определении: цели, задач, объекта, предмета КР;
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения и оформления КР;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- подготовка отзыва на КР.

4.4 По завершении написания КР руководитель проверяет ее, и вместе с отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5 Отзыв руководителя должен содержать:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- характеристику основных результатов работы;

- степень самостоятельности автора при выполнении КР, умение работать с информационными источниками, его способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие недостатков, замечаний (если они имеются);
- оценку за КР.

4.6 Защита КР является обязательной процедурой и проводится в сроки, установленные расписанием защит.

4.7 Оценка за КР выставляется в зачетную книжку и ведомость.

4.8 КР оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- обоснована актуальность проблемы и темы КР; методологический аппарат соответствует теме; цель, задачи, объект, предмет, методы исследования согласованы между собой;
- структура КР соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию глав и параграфов, общий объем 20-30 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму;
- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме КР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и практические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями КР;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы;
- выдержаны требования к объёму и оформлению информационных источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями;
- обучающийся проявил высокую степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, подготовке и проведении практической части работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- в основном определена актуальность проблемы темы КР;
- структура КР соответствует цели и задачам, имеются незначительные расхождения в названии глав и параграфов, работа не соответствует рекомендуемому объёму;
- изучена большая часть основных работ, посвящённых проблеме КР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора;
- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы;
- определены и обоснованы методы исследования;
- имеются затруднения в интерпретации результатов работы;
- выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования;
- имеются нарушения в оформлении списка источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- не определена практическая значимость КР;
- имеется ряд нарушений в выборе структуры КР; работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.

- теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы;
- анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно;
- имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;
- имеются нарушения в оформлении работы;
- работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- методы исследования не соответствуют цели и задачам работы;
- не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования;
- практическая часть КР не выполнена;
- обучающийся демонстрирует непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике;
- КР имеет много замечаний в отзыве руководителя.

4.9 Обучающимся, получившим «неудовлетворительно» по КР, предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.10 Обучающийся, не защитивший КР, не допускается к промежуточной аттестации.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1 Выполненные обучающимися работы хранятся 1 (один) год у руководителя КР. По истечении указанного срока КР подлежат утилизации в уничтожителе документов (шредер).

## Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации содержат требования к подготовке, выполнению и защите КР.

КР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Заголовки структурных элементов работы (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ** основной части, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) печатают заглавными буквами без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Названия глав следует писать следующим образом: первая буква прописная, остальные буквы строчные.

Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста увеличенным интервалом (после абзаца 36 пт.).

Объем работы – 20-30 страниц печатного текста без учета приложений.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КР

**Титульный лист** является первой страницей КР и выполняется по образцу, приведённому в приложении 1.

На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование образовательной организации, где выполнена КР;
- тема КР;
- форма обучения;
- код и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, номер группы;
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень и ученое звание, подпись;
- город и год написания КР.

**Оглавление** является перечнем всех частей КР с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в приложении 2.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в КР, в том числе введение, название глав и параграфов основной части, заключение, список используемых источников, приложения. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускаются сокращения заголовков. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Введение** к КР включает в себя следующие структурные элементы исследования (понятийный аппарат):

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- методы исследования.
- практическая значимость.

*Актуальность исследования.*

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к КР. Актуальность исследования – это степень важности темы исследования в данный момент и в данной ситуации для решения определенной практической задачи, вопроса или проблемы. Автор работы должен кратко обосновать причины выбора данной темы для исследования.

*Цель исследования* – это процесс, желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...).

Например, теоретически (теоретически или экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие).....

*Задачи исследования* КР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В среднем формулируются 3-5 задач.

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи:

1. Определить место и роль .....
2. Обосновать .....
3. Показать .....
4. Выявить .....
5. Составить .....
6. Разработать.....
7. Сопоставить .....

*Объект исследования* представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

*Предмет исследования* – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

*Метод исследования* – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы (беседа, интервью, анкетирование); математические, статистические методы (сравнение, хронометрирование, ранжирование и др.)

При анкетировании необходимо придерживаться следующей схемы:

- испытуемые (указать пол, возраст, количество, особенности профессии, интересов и др. характеристики, которые могут интересовать нас при проведении исследования);
- процедура эксперимента (условия, время, последовательность применения методик, инструкция испытуемому).

При описании выборки испытуемых желательно разместить таблицу, диаграмму для более наглядного представления характеристики выборки.

Объем введения должен быть в пределах 1-2 страницы.

*Практическая значимость* заключается в возможности:

- решения на их основе той или иной практической проблемы конкретной организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- использования планов ухода или сформулированных рекомендаций для профилактики, лечения, реабилитации пациентов.

Образец оформления введения приведен в приложении 3.

**Основная часть**, как правило, представлена двумя главами: теоретической (литературный обзор) и исследовательской (практическая часть).

*Главы КР.* Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Главы должны заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи.

Каждую главу начинают с новой страницы, параграф – продолжают по тексту с отступом на одну строчку вниз, не вынося на отдельную страницу.

Все главы и параграфы должны быть нумерованы арабскими цифрами.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Основная часть КР излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

*Первая глава КР*, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава КР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему КР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных и Интернет-ресурсов.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную литературу, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 15 научных источников. Главу следует закончить выводами. Объем теоретической части должен составлять примерно 50% от всей работы.



*Вторая глава (исследовательская) КР* может включать результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время производственной практики); и (или) иметь практическую направленность (содержать в себе алгоритмы манипуляций, маршрутные карты, квалификационные характеристики профессиональной деятельности медицинского работника среднего звена и т.д.), и должна отражать: характеристику объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическую обработку результатов исследования, иллюстративный материал. Главу следует закончить выводами.

Объем исследовательской части должен составлять примерно 30% от всей работы.

**Заключение** – это завершающая часть КР, в которой излагаются результаты всей выполненной работы. Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству и смыслу поставленных задач. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

**Список используемых источников** содержит библиографическое описание используемых обучающимся различных источников, в т.ч. Интернет-ресурсов. В тексте обязательны ссылки на источники. В библиографический список включается не менее 15 источников, выпущенных за последние пять лет. Перечень используемой литературы приводится по автору в алфавитном порядке. Примеры оформления списка используемых источников приведен в приложении 4.

**Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение и является необходимой для более полного освещения темы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В верхней части страницы справа (выравнивание по правому краю) пишется слово «Приложение» и его обозначение (буквенное или цифровое). Приложение должно иметь название, которое записывают относительно текста отдельной строкой по центру. В случае использования буквенного обозначения, приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае использования цифрового обозначения, в приложении необходимо применять арабские цифры.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Оформление основного текста

3.1.1 Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, печатается в 1-м экземпляре, в книжной ориентации.

3.1.2 Страницы КР должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

3.1.3 Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт, тип шрифта Times New Roman.

3.1.4 Межстрочный интервал – полуторный.

3.1.5 Выравнивание текста по ширине.

3.1.6 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.

3.1.7 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.8 Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

3.1.9 При наборе должны различаться тире (Ctrl + знак «минус») и дефис.

3.1.10 Числовые диапазоны указываются при помощи тире.

3.1.10 Между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (°) (Ctrl + Shift + «пробел»), например, № 1, 1995°год, и°т.°д., т.°е., и°т.°п.

3.1.11 Все структурные элементы КР начинают с новой страницы, включая главы основной части.

3.1.12 Все страницы КР, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается в центре нижнего поля страницы.

3.1.13 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

3.1.14 Текст КР должен быть тщательно выверен обучающимся, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не принимается.

#### 3.2 Оформление таблиц и рисунков

В ходе выполнения основной части для большей наглядности может применяться *иллюстративный материал* (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости – в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок», за исключением иллюстраций приложений.

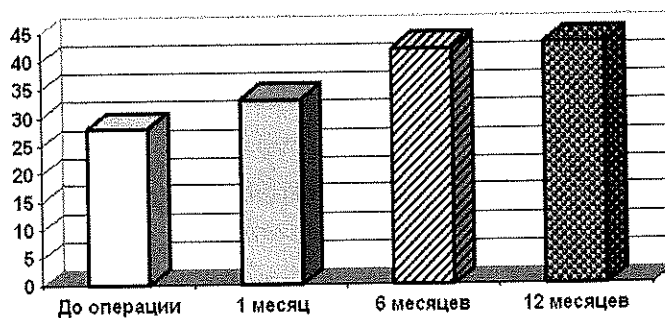


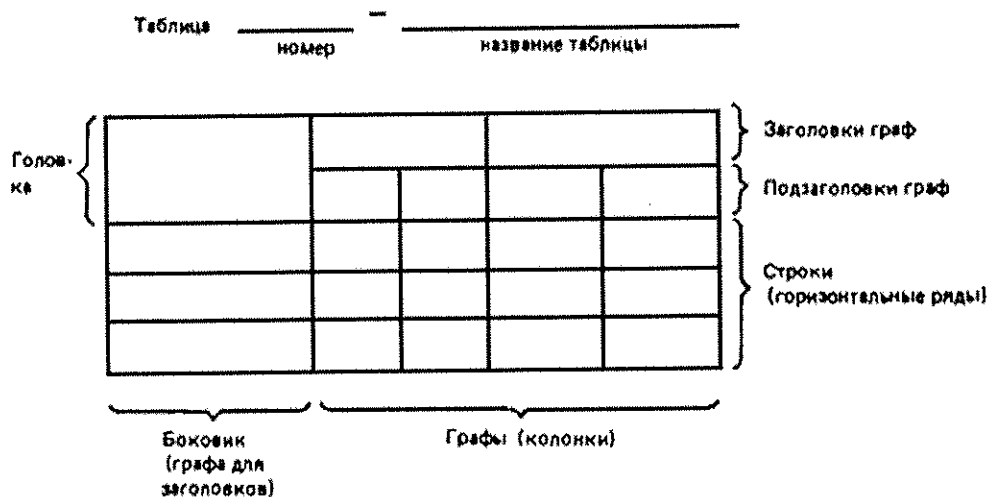
Рисунок 1 – Название рисунка

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения, например: Рисунок А.3.

Рисунком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

*Таблицы* применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости в приложении. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева. Если таблица переносится на следующую страницу, то над другой частью пишется «Продолжение таблицы...». Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. В каждой части таблицы повторяют её головку.



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При составлении таблиц допускается размер шрифта 12 пт. Межстрочный интервал одинарный. В ячейках таблицы не должно быть абзацного отступа, цифровые значения

выравниваются по центру, буквенные - по левому краю. Таблицей не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

### 3.3 Оформление ссылок

3.3.1 Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки не допускается.

*Библиографическая ссылка* – это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

3.3.2 Ссылка оформляется: в квадратных скобках ставится порядковый номер литературного источника в соответствии со списком использованных источников, например: [5].

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Выполненная КР проверяется в срок до 7 дней руководителем, который дает письменное заключение по работе – отзыв (Приложение 5).

4.2 К защите обучающийся готовит презентацию.

*Структура презентации:*

**Слайд № 1** (титульный) – по содержанию соответствует титульному листу КР.

**Слайд № 2** – отражает актуальность,

**Слайды № 3** – цель, задачи, предмет, объект, методы,

**Слайды № 4-9** – отражают основные аспекты решения проблемной ситуации.

Теоретический материал может занимать максимум 1-2 слайда.

**Слайды № 11-12** – заключение о проделанной работе (кратко).

*Требования к презентации:*

- презентация выполняется в программе Power Point.

- рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите КР: 10-12.

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).

- цвет шрифта – черный, цвет фона – светлый (текст должен хорошо читаться);

- тип шрифта: Times New Roman, для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- необходимо избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации должны сопровождаться пояснительным текстом;

- анимированное сопровождение необходимо исключить.

4.3 При защите КР обучающийся сопровождает мультимедийную презентацию докладом. Длительность доклада обучающегося – не более 5 минут.

4.4 На защиту КР отводится до 7 минут на одного обучающегося.

4.5 Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

Ответы обучающегося на вопросы и комментарии преподавателя должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения КР.

4.6 Оценка КР осуществляется по определенным критериям с учетом оценки руководителя КР.

Образец оформления титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»

12 пт, Ж,  
прописные, по  
центру,  
междустрочный  
интервал – 1

16 пт, Ж,  
прописные, по  
центру

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Особенности сестринской деятельности в  
профилактике кожных заболеваний**

18 пт, Ж,  
по центру,  
междустрочный  
интервал – 1,5

14 пт,  
по правому  
краю,  
междустрочный  
интервал – 1

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело  
Форма обучения: очная  
Обучающийся: ФИО *(полностью)*  
Курс: IV  
Группа: 811  
Руководитель:  
Иванова Анна Ивановна \_\_\_\_\_

подпись

14 пт, Ж  
по центру

Москва, 2021

Образец оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1</b> Теоретические основы организации сестринского ухода за пациентами в детском кардиологическом отделении .....	5
1.1 Строение сердца. Сердечно-сосудистые заболевания детей.....	6
1.2 Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры детского отделения .....	7
1.3 Уход за послеоперационными больными .....	8
<b>ГЛАВА 2</b> Разработка и реализация практических рекомендаций, направленных на организацию профессиональной деятельности медицинской сестры детского кардиологического отделения.....	10
2.1 Разработка критериев и показателей эффективности применения практических рекомендаций, направленных на организацию профессиональной деятельности медицинской сестры детского кардиологического отделения.....	15
2.2 Сестринский уход и наблюдение за пациентами в кардиологическом отделении.....	16
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	20
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	22
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	23

**Образец оформления ВВЕДЕНИЯ****ВВЕДЕНИЕ**

Уход за пациентами является необходимой и важнейшей частью лечения. В организации ухода за пациентами должны активно участвовать все медицинские работники.

В детских кардиологических отделениях лечащий врач главным образом выполняет специальные методы исследования и оперативные вмешательства, а уход за больным ребенком осуществляет медицинская сестра детского кардиологического отделения.

**Актуальность исследования** обусловлена тем, что в настоящее время заболеваемость и смертность детей в России от сердечно-сосудистых заболеваний, чрезвычайно велико, поэтому сестринский уход за детьми с кардиологическими заболеваниями необходим для скорейшего их выздоровления. Из тысячи новорожденных 8 могут иметь врожденные пороки сердца...и т.п.

**Цель исследования:** обосновать практическую значимость деятельности медицинской сестры в детском кардиологическом отделении.

**Задачи исследования:**

1. Обобщить основные понятия и положения, рассматриваемые в работе (особенности строения и заболевания сердечно-сосудистой системы детей;
2. Разработать практические рекомендации, направленные на организацию профессиональной деятельности медицинской сестры детского кардиологического отделения.

**Объект исследования:** профессиональная деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами детского отделения.

**Предмет исследования:** профессиональная деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами детского кардиологического отделения.



**Методы исследования:**

1. Теоретические: анализ литературы, обобщение и классификация рекомендаций по уходу за больными детьми.

2. Эмпирические: анкетирование, сравнительная классификация рекомендаций в зависимости от сердечно-сосудистых заболеваний.

**Практическая значимость работы:** разработка практических рекомендаций, направленных на организацию профессиональной деятельности медицинской сестры детского кардиологического отделения, возможность внедрения полученных результатов в практику.

## Оформление списка используемых источников

**Описание книг (учебник, учебное пособие, монография, материалы конференции)  
с 1 автором**

1. **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие / В. Н. Дорман; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8.
2. **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа: монография / Т. Д. Белкина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 206 с. - (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013340-9.

**с 2-3 авторами**

1. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика: учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд.; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва: Вильямс, 2017 - 800 с. - ISBN 978-5-8459-1159-9.
2. **Шапцев, В. А.** Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. - Москва: Юрайт, 2019 - 177 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02989-5.

**с 4 и более авторами**

1. **Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik:** учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 188 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-94622-897-8.
2. **«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция:** сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017 - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7.

**для многотомных книг**

1. **Криминология. Особенная часть:** 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.]; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва: Юрайт, 2018 - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03383-0.

**статьи из журналов**

1. **Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.
2. **Скрипник, К. Д.** Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017 - Т. 27, вып. 2 - С. 139-146.

**электронные ресурсы**

1. **Бозров, В. М.** Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. - Москва: Юстиция, 2019 - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст: электронный.
2. **Российские регионы в условиях санкций: возможности опережающие развития экономики на основе инноваций:** монография / под общ. ред. Г. А. Хмелевой. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 446 с. - ISBN 978-5-94622-873-2. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 09.08.2021). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.
3. **Мартиросова, Т. А.** Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. - Текст: электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019 - № 1 (8). - С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2020). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

#### *сайты в сети интернет*

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2021). - Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Вопросы государственного и муниципального управления: Public administration issues: электронный журнал. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2019). - Текст: электронный.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КР

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Тема КР \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие темы КР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме.
3. Степень самостоятельности обучающегося в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность и умение использовать знания по профессиональным модулям в самостоятельной работе.
5. Логичность изложения материала.
6. Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы.
7. Оценка за КР.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель КР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО